

## Vacature: Bestuurslid Secretaris bij Rotterdam Natuurlijk!

Houd jij van structuur en documentatiestructuren goed op orde te brengen en te houden? Zit notuleren en archiveren in jouw DNA? Dan is **Rotterdam Natuurlijk!** op zoek naar jou.

***Rotterdam Natuurlijk!** wil bijdragen aan een bewoonbaar Rotterdam voor toekomstige generaties door natuurontwikkeling als uitgangspunt voor stadsontwikkeling te promoten. We stoppen pas als dit in alle haarvaten van de gemeentelijke organen de standaard is.*

*Wij bieden een platform aan de bewoners van Rotterdam en willen ook komen tot samenwerking met overheid en organisaties om dit te bereiken. Samenwerken is het enige kansrijke pad naar een leefbare samenleving. Kijk voor meer informatie op onze [website](#).*

### **Functieomschrijving:**

Als secretaris ben je de spil in de organisatie en draag je zorg voor een soepele communicatie. Je bent verantwoordelijk voor het notuleren van vergaderingen, het bijhouden van de agenda en het beheren van de correspondentie en documentatie. Daarnaast denk je proactief mee over nieuwe initiatieven en draag je bij aan de groei van **Rotterdam Natuurlijk!**

Het is een functie op vrijwillige basis. We vergaderen in principe 12 keer per jaar. Naar verwachting zullen de werkzaamheden naast de vergaderingen ongeveer 2 dagen dag per maand in beslag nemen.

### **Profiel:**

- Je woont in Rotterdam en voelt je verbonden met de stad;
- Je hebt ervaring op het notuleren, agendabeheer en documentatiebeheer;
- Je hebt ervaring met onderhouden van externe contacten;
- Je bent consistent, vastberaden en draagt bij aan het brengen van structuur en stabiliteit;
- Je bent een echte zelfstarter, communicatief sterk, en hebt een hands-on mentaliteit;
- Je kunt goed samenwerken en bent een echte teamspeler.

### **Wat bieden wij:**

- Een inspirerende en dynamische omgeving waarin je een belangrijke bijdrage kunt leveren aan een mooier Rotterdam;
- De kans om je netwerk uit te breiden en ervaring op te doen op het gebied van communicatie en PR;
- Een betrokken en enthousiast bestuur dat samenwerken hoog in het vaandel heeft staan.

### **Interesse?**

Stuur je motivatiebrief en CV naar [bestuur@rotterdamnatuurlijk.nl](mailto:bestuur@rotterdamnatuurlijk.nl).

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Diederik van der Mast via: [diederik.van.der.mast@rotterdamnatuurlijk.nl](mailto:diederik.van.der.mast@rotterdamnatuurlijk.nl).

Ontdek meer over **Rotterdam Natuurlijk!** op [www.rotterdamnatuurlijk.nl](http://www.rotterdamnatuurlijk.nl)